

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

**(г. Ростов-на-Дону)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Проведение демонстрационного экзамена  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО		
Квалификация	<b>Специалист по туризму и гостеприимству</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	0		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
Препод. Козлова Е.В.

Рецензент(ы):  
*ген. директор ООО «ГольфстримТур» Зябка О.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Проведение демонстрационного экзамена**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100)

составлена на основании учебного плана:

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**

Протокол от 18.02.2023 г. № 7

Директор Грищенко М.А.

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования
1.2	соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Координация качества выполнения турагентских услуг
2.1.2	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
2.1.3	Организация сопровождения туристов и экскурсантов
2.1.4	Основы бережливого производства
2.1.5	Предоставление турагентских услуг
2.1.6	Предоставление туроператорских услуг
2.1.7	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
2.1.8	Производственная практика
2.1.9	Психология делового общения и конфликтология
2.1.10	Учебная практика
2.1.11	Безопасность жизнедеятельности
2.1.12	География туризма
2.1.13	Иностранный язык (второй)
2.1.14	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
2.1.15	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
2.1.16	Основы финансовой грамотности
2.1.17	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
2.1.18	Производственная практика
2.1.19	Рекреационное ресурсоведение
2.1.20	Учебная практика
2.1.21	Изучение основ делопроизводства
2.1.22	История России
2.1.23	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
2.1.24	Основы туризма и гостеприимства
2.1.25	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
2.1.26	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
2.1.27	Соблюдение норм этики делового общения
2.1.28	Учебная практика

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>
<b>3.2 Уметь</b>
определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;  
 взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;  
 осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;  
 принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;  
 обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;  
 разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;  
 представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;  
 оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;  
 оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;  
 составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);  
 приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;  
 принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;  
 предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;  
 консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;  
 доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

### **3.3 Владеть**

выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;  
 проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;  
 взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;  
 оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;  
 оказания визовой поддержки потребителю;  
 оформления документации строгой отчетности.

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**

**ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;**

**ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;**

**ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;**

**ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**ПК 1.1.: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.**

**ПК 1.2.: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.**

**ПК 1.3.: Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.**

**ПК 1.4.: Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.**

**ПК 2.1.: Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.**

**ПК 2.2.: Координировать работу по реализации заказа.**

**ПК 2.1. : Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.**

**ПК 2.2.: Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).**

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	/Тема/	4					
1.2	Проведение демонстрационного экзамена /Пр/	4	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Темы письменных работ

Образец задания

Модуль 1. Предоставление турагентских услуг

Задание модуля 1:

Подберите туристский продукт от действующего надёжного туроператора, с которым у вашего туристского агентства заключён агентский договор. Обоснуйте свой выбор и продемонстрируйте навыки предпродажного маркетинга для стартапа (предоставление информации о туристском продукте, согласно запросам потребителя) и оформления документов строгой отчетности (договор об оказании туристских услуг, ваучер, коммерческое предложение, туристская путевка, стоимость турпродукта, памятка туриста).

Запрос потребителя: Семья из 3 человек (ребенок 6 лет, мальчик) обратилась в турагентство с просьбой подобрать тур. Супруги Иноземцевы – Иван Викторович (33 года) и Ольга Владимировна (30 лет) – планируют приобретение квартиры в Турции в курортном районе Авсаллар. На время совершения сделки семья предпочитает остановиться в отеле категории 4\*-5\*, тип питания all-inclusive на 10 дней/9 ночей.

Расположение отеля на первой береговой линии с песчаным пологим входом в море, категория номера dbl. Время путешествия – сентябрь-октябрь. Туристы планируют воспользоваться дополнительными услугами, связанными с посещением экскурсий.

Гости интересуются историей, памятниками архитектуры, культурой и традициями местных жителей.

При выполнении задания нужно учесть следующие требования:

1. Заполнение документов строгой отчетности ведётся на основании следующих данных:

А) данные загран паспортов:

- Иноземцев Иван Викторович / Inozemtcev Ivan, дата рождения 08.12.1988 г., № 75 8047265, срок действия с 04.06.2018 г. по 04.06.2028 г.  
 – Иноземцева Ольга Владимировна / Inozemtceva Olga, дата рождения 10.03.1992 г., № 75 8047264, срок действия с 04.06.2018 г. по 04.06.2028 г.  
 – Иноземцев Роман Иванович / Inozemtcev Roman, дата рождения 15.05.2015 г., № 75 8047138, срок действия с 04.06.2018 г. по 04.06.2028 г.
2. Результаты работы оформляются в электронной презентации PowerPoint.  
 3. Документы строгой отчетности предоставляются в распечатанном виде.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Демонстрационный экзамен может проводиться в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включает выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность обучающегося по контролируемому виду профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у обучающихся и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере гостиничного дела по полученной профессии.

Демонстрационный экзамен может проводиться в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включать выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность обучающегося по контролируемому виду профессиональной деятельности.

Разработчиком оценочных материалов для проведения ДЭ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития профессионального образования" (далее – Институт).

Разработчик формирует рабочие группы по разработке оценочных материалов с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, организует проведение экспертизы разработанных оценочных материалов специалистами федеральных учебно-методических объединений, представителей кластеров.

Не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА, разработанные комплекты оценочной документации для проведения ДЭ размещаются на официальном сайте Института.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп. Подготовка списка участников демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией на основе заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена, а также согласий на обработку персональных данных.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации;  
 Информирование потребителя о туристских продуктах;  
 Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;  
 Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;  
 Оформление турпакета;  
 Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителю;  
 Оформление документов строгой отчетности;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Суворова Г. М., Приходько В. Н., Морозов С. А., Кузнецов А. В., Смирнова Л. М.	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Христов Т. Т.	География туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.5	Бугорский В. П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.6	Емелин С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.7	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.8	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крайнов И. В., Азарова Л. В.	Спортивный туризм в образовательных организациях: настольная игра «В поход! На своих двоих» как элемент теоретической подготовки к туристическому походу: учебно- методическое пособие	Омск: ОмГПУ, 2020
Л2.2	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016
Л2.3	Москвина И. А., Степуренко О. А.	Менеджмент и маркетинг туристских дестинаций: сборник кейсов: практикум	Москва: Университетская книга, 2017
Л2.4	Малыгина Н. В.	Экологический туризм: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экологическим и туристическим специальностям и направлениям: учебник	Москва: Прометей, 2019
Л2.5	Куприна Л. Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013
Л2.6	Сухов Р. И.	Формирование туристских кластеров в России: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018
Л2.7	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
Л2.8	Уокер Д., Егоров В. Н., Речицкая Л. В., Клебче Г. А.	Введение в гостеприимство: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015
Л2.9	Уокер Д.	Управление гостеприимством: вводный курс: учебник	Москва: Юнити, 2017
Л2.10	Котлер Ф., Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс	Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник	Москва: Юнити, 2015

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства****6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	